

Warunki korzystania z obiektu turystycznego LASKA

1. Użyte w poniższym tekście terminy oznaczają:
 - Gość – osoba wobec której Nadleśnictwo świadczy usługi hotelowe/ noclegowe /uzupełniające.
 - Nadleśnictwo – Nadleśnictwo Przymuszewo, Przymuszewo 3, 89-634 Leśno. Podmiot świadczący usługi hotelowe/ noclegowe /uzupełniające.
 - Obiekt - obiekt turystyczny LASKA
2. Rezerwacja
 - 2.1. Rezerwacji pokoi lub sali konferencyjnej można dokonać poprzez zgłoszenie telefonicznie, mailowe lub tradycyjną pocztą.
 - 2.2. Zgłoszenie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją „Regulaminu obiektu turystycznego LASKA” oraz „Warunków Korzystania z obiektu turystycznego LASKA”.
 - 2.3. Stronami umowy najmu / rezerwacji są:
 - Gość - zgłaszający rezerwację
 - Nadleśnictwo
 - 2.4. W momencie dokonania rezerwacji, Gość składa wolę zawarcia umowy o świadczenie usługi hotelowej / noclegowej / uzupełniającej.
 - 2.5. Nadleśnictwo w oparciu o otrzymane dane potwierdza pisemnie rezerwację. W potwierdzeniu rezerwacji Nadleśnictwo określa dane Gościa (imię, nazwisko, inne), termin pobytu, cenę usług, wysokość zadatku oraz termin płatności zadatku z zastrzeżeniem pkt 2.10.
 - 2.6. Potwierdzeniem przyjęcia przez Gościa warunków umowy jest dokonanie wpłaty zadatku w terminie 5 dni od zgłoszenia rezerwacji.
 - 2.7. Rezerwacja i pobyt w sezonie I (tj. od 15.06 do 14.09) odbywa się z podziałem na turnusy trwające od niedzieli do piątku.
 - 2.8. W przypadku rezerwacji na więcej turnusów następujące po sobie zachowuje się ciągłość pobytu (włącznie z sobotą) –Na kolejne turnusy w rezerwacji pokój nie jest ponownie przygotowywany.
 - 2.9. Rezerwacji Sali konferencyjnej można dokonać najwcześniej 30 dni przed planowanym wynajmem. Rezerwacje złożone wcześniej nie będą uwzględniane (decyduje data wpływu do Nadleśnictwa)
 - 2.10. Rezerwacja która zostanie złożona na mniej niż 6 dni roboczych przed rozpoczęciem pobytu nie jest potwierdzana pisemnie a od gościa nie wymaga się wpłaty zadatku.
3. Cennik i opłaty
 - 3.1. Zadatek o którym mowa w pkt 2.5-2.7, stanowi 30% wartości usług zgłoszonych w rezerwacji, zgodnie z obowiązującym cennikiem. Wpłaty zadatku należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Nadleśnictwa Przymuszewo:
BGŻ O/Tuchola
54 2030 0045 1110 0000 0105 3620
Nadleśnictwo Przymuszewo
Przymuszewo 3
89-634 Leśno
lub wpłacić w kasie Nadleśnictwa Przymuszewo w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00.
 - 3.2. Poprzez obowiązujący cennik rozumie się cennik obowiązujący w dniu potwierdzenia rezerwacji, zatwierdzony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Przymuszewo w drodze Decyzji.
 - 3.3. Płatność za usługi, Gość zobowiązany jest uiścić przed upływem ostatniej doby hotelowej.

- 3.4. Płatności można dokonać na konto bankowe Nadleśnictwa ,w Kasie Nadleśnictwa Przymuszewo w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00 lub na miejscu pobytu, u osoby odpowiedzialnej za obiekt.
 - 3.5. Przy płatności za usługi należy uwzględnić zadatek o którym mowa w pkt 3.1. z zastrzeżeniem pkt. 4.3.
 - 3.6. Po otrzymaniu płatności, Nadleśnictwo w ciągu siedmiu dni wystawi fakturę, która na życzenie Gościa zostanie wysłana na jego adres.
 - 3.7. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do zmiany cen.
4. Rezygnacja
- 4.1. Brak wpłaty zadatku zgodnie z potwierdzeniem rezerwacji powoduje automatyczne anulowanie rezerwacji.
 - 4.2. W przypadku rezygnacji z zarezerwowanej usługi przed rozpoczęciem jej świadczenia wpłacony zadatek przepada.
 - 4.3. W przypadku rezygnacji z usługi po rozpoczęciu jej świadczenia, Nadleśnictwo naliczy opłaty zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 4.3.1. Za każdą rozpoczętą dobę hotelową Nadleśnictwo naliczy pełną opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 - 4.3.2. Jeśli zadatek został wpłacony, opłata o której mowa w pkt.4.3.1. zostanie pomniejszona o 30%.
 - 4.3.3. Zadatek o którym mowa w pkt. 3.1. nie podlega zwrotowi.