



Przymuszewo, dnia 22.02.2024 r.

Zn.spr.: NK.1101.13.2023

**Nadleśnictwo Przymuszewo**  
ogłasza nabór zewnętrzny  
na stanowisko księgowej/księgowego

**Organizator naboru:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Przymuszewo

Przymuszewo 3

89-634 Leśno

**Tel. 52 554 19 19, 52 554 18 60, 52 398 17 77**

**Warunki zatrudnienia:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Umowa na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
3. Praca biurowa wykonywana w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 w siedzibie Nadleśnictwa Przymuszewo.
4. Zadania wykonywane będą na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy, praca przy monitorze może przekraczać cztery godziny dziennie.
5. Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez szkolenia i kursy.
6. Świadczenia socjalne, inne świadczenia i uprawnienia zgodne z przepisami branżowymi.
7. Termin rozpoczęcia pracy marzec 2024 r.

**Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie kasy, obrót pieniężny i niepieniężny (terminal płatniczy).
2. Fakturowanie i prowadzenie ewidencji sprzedanych produktów drzewnych i niedrzewnych.
3. Przyjmowanie korespondencji wpływającej i wypływającej pocztą oraz doręczanej bezpośrednio przez interesantów.

Sprawę prowadzi: Katarzyna Krygowska tel.: 52 323 38 58, kom. 532 088 214 e-mail: katarzyna.krygowska@torun.lasy.gov.pl



4. Skanowanie do EZD korespondencji wpływającej do nadleśnictwa.
5. Wprowadzanie i dekretowanie faktur oraz wprowadzanie i księgowanie faktur.

#### **Wymagania podstawowe (obligatoryjne):**

1. Wykształcenie średnie.
2. Rok pracy.

#### **Wymagania preferowane (fakultatywne):**

1. Doświadczenie na podobnym stanowisku.
2. Znajomość obsługi urządzeń biurowych.
3. Znajomość obsługi pakietu biurowego w zakresie MS Office (Word, Excel).
4. Znajomość wewnętrznych przepisów, instrukcji kancelaryjnej, obiegu dokumentów.
5. Umiejętność samodzielnej organizacji pracy.
6. Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, rzetelność.
7. Wysoka kultura osobista i pozytywne nastawienie do ludzi.
8. Prawo jazdy kategorii B.
9. Znajomość ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny opatrzony własnoręcznym, czytelnym podpisem.
2. CV zawierające przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe a także posiadany staż pracy.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.

**Uwaga:** oryginały dokumentów do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

5. Wypełniony i podpisany Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (załącznik nr 1).
6. Podpisana Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (załącznik nr 2).
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781), opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem. (załącznik nr 3).

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem i opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem.

Jednocześnie informujemy, że Administratorem Danych jest Nadleśnictwo Przymuszewo, Przymuszewo 3, 89-634 Leśno. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji. Bez Państwa zgody dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz możliwości ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne. Pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Nadleśnictwa Przymuszewo.

### **Termin i miejsce składania ofert:**

1. Wymagane dokumenty w wersji papierowej należy przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Przymuszewo, Przymuszewo 3, 89-634 Leśno w terminie do dnia **4 marca 2024 r.** do godz. 15:00. – w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko księgowej/księgowego w Nadleśnictwie Przymuszewo”. Na kopercie w lewym górnym rogu należy zamieścić imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny kandydata.
2. W dokumentach przesłanych pocztą decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu nadleśnictwa. Dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane i bez otwierania zostaną odesłane na adres korespondencyjny kandydata.
3. Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
4. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest starszy referent ds. pracowniczych tel. 532 088 214.

### **Rekrutacja odbywać się będzie w trzech etapach:**

Rekrutacja prowadzona będzie w trzech etapach:

Etap I – weryfikacja otrzymanych dokumentów, sprawdzenie formalne oraz ocena poszczególnych ofert względem ofert innych kandydatów, zakończona wyborem maksymalnie 10 osób, których dokumenty zostały najwyżej ocenione przez Komisję Rekrutacyjną,

Etap II – ocena kwalifikacji zawodowych, wiedzy, umiejętności oraz predyspozycji kandydatów w formie rozmowy przed Komisją Rekrutacyjną, zakończona wyborem maksymalnie 3 osób, najwyżej ocenionych przez Komisję Rekrutacyjną (rozmowa kwalifikacyjna),

Etap III – wybór kandydata na pracownika spośród grupy maksymalnie 3 osób, którego ostatecznie dokonuje Nadleśniczy na podstawie przedłożonych przez Komisję Rekrutacyjną dokumentów aplikacyjnych.

Do drugiego etapu w terminie do dnia 11 marca 2024 roku zostaną zaproszeni telefonicznie wyłącznie kandydaci wybrani przez Komisję Rekrutacyjną.

**Dodatkowe informacje:**

1. Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
2. W przypadku rozstrzygnięcia naboru lub jego unieważnienia dokumenty osób niezakwalifikowanych można odebrać osobiście w dziale kadr w terminie do 4 kwietnia 2024 r. Po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu i odwołaniu.

**Nadleśnictwo Przymuszewo zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.**

Z poważaniem  
Artur Kowalski  
Nadleśniczy

*/podpisano elektronicznie/*

Załączniki

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych
2. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
3. Oświadczenie